

សុទ្ធានុក្រមរបស់សាលាដេកាត (តាមលំដាប់អក្ខរក្រម)

AEFE

ទីភ្នាក់ងារដើម្បីអប់រំបារាំងនៅបរទេស (អាជ្ញាធរគ្រប់គ្រងផ្នែកគរុកោសល្យរបស់ LFS ក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងការបរទេស)

AES

សកម្មភាពក្រៅម៉ោងសិក្សា (សូមមើលអត្ថបទដែលត្រូវនឹងពាក្យនេះ)

APE : សមាគមមាតាបិតាសិស្ស

APE គឺជាសមាគមមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញដែលសមាជិកត្រូវបានបោះឆ្នោតដោយមាតាបិតាដើម្បីតំណាងពួកគាត់។ អ្នកជាប់ឆ្នោតចំនួន ១១នាក់គឺជាសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលដែលរ៉ាប់រងការងារគ្រប់គ្រងរបស់វិទ្យាល័យ និងរួមគ្នាទទួលខុសត្រូវលើដំណើរការរដ្ឋបាលរបស់សាលាដោយគោរពទៅតាមកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយ AEFE និងសហការយ៉ាងស្និតស្នាលជាមួយប្រធានគ្រឹះស្ថាន។

នៅក្នុងមុខតំណែងនេះ ប្រធានគ្រឹះស្ថាននៅតែជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំ និងដំណើរការគរុកោសល្យរបស់វិទ្យាល័យ ទំនាក់ទំនងជាមួយ AEFE ដែលជាអ្នកតែងតាំងគាត់ ហើយដែលមានគាត់ជាតំណាងរបស់ខ្លួន។

តាមការជាក់ស្តែង APE ជាអ្នកជ្រើសរើសបុគ្គលិកកិច្ចសន្យាក្នុងស្រុក គ្រប់គ្រងថវិកាសម្រាប់ដំណើរការ និងការវិនិយោគរបស់វិទ្យាល័យ។ សមាគមនេះរិះគិត និងរៀបចំអនាគតរបស់សាលាសម្រាប់រយៈពេលមធ្យម និងវែងឆ្នងដើម្បីជាប្រយោជន៍របស់គ្រួសារសិស្សនាពេលបច្ចុប្បន្ន និងនៅពេលអនាគត។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ APE គឺជាក្រុមមាតាបិតាដែលចូលរួម សាមគ្គី និងស្ម័គ្រចិត្ត ខ្លាយខ្លួនអំពីការរីកចម្រើនរបស់កូនៗពួកគាត់នៅក្នុងមជ្ឈដ្ឋានសាលា។ សមាជិកបីនាក់ក្នុងចំណោមពួកយើងជាសមាជិកការិយាល័យចាស់ និងប្រាំបីនាក់ទៀតដែលជាប់ឆ្នោតបានមកចូលរួមជាមួយយើង។

មានគណៈកម្មការចំនួនបួន៖ ហិរញ្ញវត្ថុ គតិយុត្តិ/ធនធានមនុស្ស ទំនាក់ទំនង អចលនទ្រព្យ។ គណៈកម្មការទាំងនេះរួមគ្នាយ៉ាងហោចណាស់មួយខែម្តង និងរួមមានសមាសភាពដូចជាប្រធានគ្រឹះស្ថាន នាយករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ សមាជិកការិយាល័យ APE មួយរូប និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ទីបាត់ការសាលាក៏ជាសមាជិករបស់គណៈកម្មការដែលទាក់ទិននឹងពួកគាត់ (ឧទាហរណ៍ អ្នកទទួលខុសត្រូវផ្នែកទំនាក់ទំនង/ផ្សព្វផ្សាយដែលមានកៅអីមួយនៅក្នុងគណៈកម្មការផ្សព្វផ្សាយ)។ សមាជិកទាំងបីរូបរបស់ការិយាល័យ APE គឺជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការទាំងអស់។

ASSR (អនុវិទ្យាល័យ)

លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សាអំពីសុវត្ថិភាពចរាចរណ៍

មហាសន្និបាត (AG)

នៅក្នុងឆ្នាំសិក្សា មានមហាសន្និបាតចំនួនពីរ។

AESH

អ្នកជួយជ្រោមជ្រែងសិស្សដែលមានសភាពពិការ។ AESH ជាអ្នកជំនួសអ្នកជំនួយជីវភាពសិក្សា (AVS)

BCD (សាលាបឋម)

បណ្តាលយ និងមជ្ឈមណ្ឌលឯកសារ

ការិយាល័យ APE

ការិយាល័យមានសមាសភាពសុទ្ធតែជាសមាជិកស្ម័គ្រចិត្តតែម្យ៉ាងគត់។
ការិយាល័យនេះទទួលបានការត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានក្រៅពីទិដ្ឋភាពគរុកោសល្យសុទ្ធសាធ។
វាមានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- សមាជិកជាប់ឆ្នោត ៣ រូប (សមាជិកដែលជាប់ឆ្នោតជាមួយនឹងសំឡេងដែលសម្តែងចេញមក)៖
- ប្រធាន/ហិរញ្ញវត្ថុ/លេខា

បេសកកម្មរបស់ការិយាល័យនេះរួមមាន៖

- កំណត់ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ
- ផ្តល់ការឯកភាពលើការវិនិយោគរបស់វិទ្យាល័យ
- កំណត់ថវិកាដែលត្រូវដាក់ឱ្យអង្គមហាសន្និបាតបោះឆ្នោត
- លែងកឱ្យមានគុណភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់វិទ្យាល័យ។

ការិយាល័យនេះជួបប្រជុំគ្នាយ៉ាងហោចណាស់ម្តងក្នុងមួយត្រីមាស។

CDI (អនុវិទ្យាល័យ និងវិទ្យាល័យ)

មជ្ឈមណ្ឌលឯកសារ និងព័ត៌មាន។ កាលពីដំបូង វាមានឈ្មោះថាបណ្តាលយ តែលើសអំពីសៀវភៅសិស្សក៏អាចអានព្រឹត្តិបត្រ ទស្សនាវដ្តី និងប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ។ល។ សិស្សអាចមកធ្វើការទីនេះជាក្រុមតូចៗ ទៅតាមចំនួនកន្លែងដែលនៅទំនេរ។

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកសុខភាព និងពលរដ្ឋភាព (C.E.S.C.)

CESC ដែលគ្រប់គ្រងដោយច្បាប់ និងវិធានជាច្រើនតាំងពីឆ្នាំ១៩៩៨ មក មានគោលដៅបញ្ជ្រាបរាល់ឥរិយាបថប្រឈម៖ គ្រឿងញៀន អាវុធកុល ថ្នាំជក់ ចំណីអាហារ បញ្ហាចិត្តសាស្ត្រ។ គណៈកម្មការពឹងផ្អែកលើភាពជាដៃគូនៃស្ថាប័ន និងក្រសួងជាច្រើន។

ក្រុមប្រឹក្សាថ្នាក់ - Conseil de classe (អនុវិទ្យាល័យ និងវិទ្យាល័យ)

(ប្រភព៖ សម្រង់ក្រឹត្យ n°2005-1145 ចុះថ្ងៃទី៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥ មាត្រា ២២ - JORF ថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥)។ សម្រាប់ថ្នាក់នីមួយៗ ក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធានគ្រឹះស្ថាន ឬតំណាងរបស់លោក ក្រុមប្រឹក្សាថ្នាក់កោះប្រជុំបុគ្គលិកសិក្សាប្រចាំថ្នាក់ តំណាងទាំងពីររូបរបស់មាតាបិតាប្រចាំថ្នាក់ តំណាងសិស្សប្រចាំថ្នាក់ ប្រឹក្សាអប់រំ។

ក្រុមប្រឹក្សានេះធ្វើការប្រជុំយ៉ាងហោចណាស់បីដងក្នុងមួយឆ្នាំ និងពិនិត្យលើបញ្ហាគរុកោសល្យដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងជីវភាពថ្នាក់រៀន ជាពិសេសបែបបទនៃការរៀបចំការងារផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្ស។ ក្រុមប្រឹក្សានេះក៏ធ្វើការពិនិត្យផងដែរនូវដំណើរការសិក្សារបស់សិស្សម្នាក់ៗ ដើម្បីនាំផ្លូវគាត់ក្នុងការជ្រើសរើសការងារ និងជម្រើសក្នុងការសិក្សារបស់គាត់។ ក្រុមប្រឹក្សាថ្នាក់ជាអ្នកសម្រេចលើលក្ខខណ្ឌនៃការសិក្សារបស់សិស្ស។

ក្រុមប្រឹក្សាតាមកម្រិត (Conseil de Cycle)

ក្រុមប្រឹក្សាកម្រិតទី១ ជួបប្រជុំគ្នាជាទៀងទាត់ដើម្បីលើកឡើងអំពីបញ្ហាទាក់ទងនឹងការរៀបចំ គរុកោសល្យ និងការតាមដានសិស្ស។

ក្រុមប្រឹក្សាសាលាបឋម (CONSEIL DE L'ECOLE PRIMAIRE)

ក្រុមប្រឹក្សាសាលាបឋមមានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- នាយកសាលាកម្រិត១
- ប្រធានគ្រឹះស្ថាន
- គ្រូបង្រៀនចំនួន ១៥នាក់ដែលមានគ្រូម្នាក់សម្រាប់កម្រិតមួយ យ៉ាងតិច
- តំណាងចំនួន ១៥រូបរបស់មាតាបិតាសិស្ស ដែលមានតំណាងម្នាក់សម្រាប់ ការសិក្សាមួយកម្រិត។

ក្រុមប្រឹក្សានេះត្រូវតែគេមកសុំយោបល់ជាចាំបាច់ស្តីពីការសម្រេចលើរាល់បញ្ហាដែលមានចរិត លក្ខណៈជាដំណើរការ និងជីវភាពរបស់សាលា ជាពិសេសស្តីពី៖

- រចនាសម្ព័ន្ធគរុកោសល្យ និងសមាសភាពក្នុងថ្នាក់រៀន
- ការរៀបចំពេលវេលាសិក្សា និងប្រតិទិន
- គម្រោងរបស់សាលា ឬគម្រោងរបស់គ្រឹះស្ថាននៅក្នុងចំណែកនៃកម្រិតទី១ទៅតាមសំណើរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាគ្រូបឋម
- សកម្មភាពពិសេសដែលអនុញ្ញាតឱ្យគេធានាបាននូវការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដែលផ្តល់ជូនសាលា បានល្អប្រសើរ និងការសម្របបានត្រឹមត្រូវទៅនឹងមជ្ឈដ្ឋាន
- លក្ខខណ្ឌសិក្សារបស់សិស្សពិការដោយគិតថ្លឹងថ្លែងអំពីកំហិតជាក់លាក់ផ្សេងៗ
- សកម្មភាពជុំវិញការសិក្សា និងបំពេញ បន្ថែម
- គម្រោង និងការរៀបចំថ្នាក់ស្វែងយល់
- បញ្ហាទាក់ទងនឹងអនាម័យ សុខភាព និងសុវត្ថិភាពរបស់សិស្សនៅក្នុងក្របខណ្ឌនៃការសិក្សា និង ជុំវិញការសិក្សា
- អាហារដ្ឋាននៅសាលា
- គោលការណ៍នៃការជ្រើសរើសសម្ភារ និងឧបករណ៍គរុកោសល្យ
- សំណើសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាលដែលបង្ហាញដោយផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលបន្ត
- បញ្ហាទាក់ទងនឹងការទទួល ព័ត៌មានសម្រាប់មាតាបិតាសិស្ស និងបែបបទទូទៅនៃការចូលរួម របស់ពួកគាត់ក្នុងជីវភាពសាលា។

ក្រុមប្រឹក្សាជាអ្នកអនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងផ្ទាល់របស់ខ្លួន។

ក្រុមប្រឹក្សាគ្រឹះស្ថាន (CONSEIL D'ETABLISSEMENT)

ក្រុមប្រឹក្សាគ្រឹះស្ថានមានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- សមាជិកដែលទទួលបានកៅអីការបោះឆ្នោត៖
 - ទីប្រឹក្សាសហប្រតិបត្តិការ និងសកម្មភាពវប្បធម៌
 - ប្រធាន៖ នាយកវិទ្យាល័យ
 - នាយករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - នាយកសាលាបឋម
 - ទីប្រឹក្សាអប់រំ
 - តំណាងបុគ្គលិកសិក្សា និងអប់រំ និងបុគ្គលិករដ្ឋបាល និងសេវាកម្ម
 - តំណាងមាតាបិតាសិស្ស និងតំណាងសិស្សកម្រិតទីពីរ
- សមាជិកដែលមានកៅអីក្នុងនាមជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់៖
 - កុងស៊ុលបារាំង
 - តំណាងកុងស៊ុល

- អនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សានៃអ្នកតំណាងដើម្បីជីវភាពវិទ្យាល័យ
- ប្រធានសមាគមអភិវឌ្ឍន៍ ឬតំណាងរបស់សកម្មនេះ
- ប្រធានសមាគមភាសាបារាំងផ្សេងៗ ឬតំណាង
- តំណាងសហគមន៍បារាំង
- តំណាងរបស់ APE ពីររូប
- អ្នកសម្របសម្រួលប្រចាំតំបន់របស់ AEFÉ

ក្រុមប្រឹក្សាគ្រឹះស្ថានបើកកិច្ចប្រជុំយ៉ាងហោចណាស់ម្តងក្នុងមួយត្រីមាសក្រោមការផ្តួចផ្តើមរបស់ប្រធានគ្រឹះស្ថាន។ ក្រុមប្រឹក្សានេះតំណាងឱ្យការសិក្សាកម្រិតទី១ និងទី២ ហើយលើកយកមកពិភាក្សានូវប្រធានបទដែលលើកឡើង និងស្នើឡើងនៅក្នុងឱកាសក្រុមសិក្សាសាលា និងក្រុមប្រឹក្សាកម្រិត២។

គឺនៅនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សានេះឯងដែលគេអនុម័ត៖

- គម្រោងរបស់គ្រឹះស្ថាន
- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានបន្ទាប់ពីពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអង្គការដែលទទួលបន្ទុករៀបចំ (ក្រុមប្រឹក្សាសាលា និងក្រុមប្រឹក្សាកម្រិត២)។ បទបញ្ជានេះត្រូវបានបោះឆ្នោតឡើងវិញនៅរៀងរាល់ឆ្នាំ
- ប្រតិទិនប្រចាំឆ្នាំសិក្សា និងពេលម៉ោងសិក្សាដែលគោរពទៅតាមអត្ថបទច្បាប់ជាធរមាន។

ក្រុមប្រឹក្សាកម្រិតពីរ (CONSEIL DU SECOND DEGRE) (អនុវិទ្យាល័យ និងវិទ្យាល័យ)

ក្រុមប្រឹក្សាកម្រិតពីរបើកកិច្ចប្រជុំក្រោមការផ្តួចផ្តើមរបស់ប្រធានគ្រឹះស្ថានម្តងក្នុងមួយត្រីមាសមុនពេលក្រុមប្រឹក្សាគ្រឹះស្ថាន។

សមាសភាពនៃក្រុមប្រឹក្សានេះរួមមាន៖

- រដ្ឋបាល៖ នាយកវិទ្យាល័យ C.P.E (ប្រឹក្សាអប់រំនៅវិទ្យាល័យ)
- បុគ្គលិកសិក្សា និងអប់រំ បុគ្គលិករដ្ឋបាល និងសេវាកម្ម
- គ្រូបង្រៀនពីរនាក់
- បុគ្គលិករដ្ឋបាលមិនបង្រៀនពីររូប
- អ្នកប្រើសេវា៖ (ចេញពីក្រុមប្រឹក្សាគ្រឹះស្ថាន) តំណាង ២រូបរបស់មាតាបិតាសិស្ស
- តំណាងសិស្ស ២រូប

ក្រុមប្រឹក្សានេះផ្តល់យោបល់ស្តីពីដំណើរការនៃកម្រិតពីរ និងស្តីពីរាល់បញ្ហាទាក់ទងនឹងជីវភាពសិក្សានៅកម្រិតពីរ។

ក្រុមប្រឹក្សាជីវភាពវិទ្យាល័យ - Conseil de Vie Lycéenne (CVL)

ក្រុមប្រឹក្សាតំណាងសម្រាប់ជីវភាពវិទ្យាល័យ (CVL) មានសមាសភាពដូចតទៅ៖ សិស្សវិទ្យាល័យ និងអនុវិទ្យាល័យដប្បូប និងមនុស្សជំនុំដប្បូបដែលតំណាងឱ្យសហគមន៍អប់រំ។ ក្រុមប្រឹក្សានេះដឹកនាំដោយប្រធានគ្រឹះស្ថាន។

សមាជិក CVL៖

- សិស្សវិទ្យាល័យ និងអនុវិទ្យាល័យចំនួនដប្បូបដែលត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសម្រាប់អាណត្តិពីរឆ្នាំ ដោយសិស្សទាំងអស់ក្នុងគ្រឹះស្ថាន និងពាក់កណ្តាលត្រូវបានបោះឆ្នោតឱ្យនៅបន្តទៀតរៀងរាល់ឆ្នាំ
- គ្រូបង្រៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំ (CPE អនុវិទ្យាល័យ) ៥ រូប
- បុគ្គលិករដ្ឋបាល សង្គម និងសុខភាព បច្ចេកទេស បច្ចេកទេស កម្មករ និងបុគ្គលិកផ្តល់សេវាកម្មផ្សេងៗចំនួន ៣រូប
- តំណាងមាតាបិតាសិស្សពីររូប

COP

នៅក្នុងវិទ្យាល័យ បេសកកម្មជួយគ្រប់គ្រងទិសត្រូវបានធ្វើឡើងពេញមួយឆ្នាំដោយប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងទិសមួយរូប។ គេអាចសុំជួបគាត់នៅក្នុងសាលាទាក់ទិននឹងជីវភាពសិក្សា។

CPE

ប្រឹក្សាអប់រំ (អនុវិទ្យាល័យ និងវិទ្យាល័យ)

CPE ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពអប់រំនៅកម្រិតពីរដោយមិនមានការបង្រៀនផងក៏មាន។ ទំនួលខុសត្រូវរបស់គាត់ត្រូវបានបែងចែកជាបីវិស័យធំៗដូចតទៅ៖

- ដំណើរការរបស់គ្រឹះស្ថាន៖ ការរៀបចំជីវភាពសមូហភាពប្រចាំថ្ងៃ ក្រៅម៉ោងសិក្សាក្នុងថ្នាក់ ដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយដំណើរការគរុកោសល្យនៅក្នុងគ្រឹះស្ថាន
- កិច្ចសហការជាមួយបុគ្គលិកបង្រៀន៖ ការងារដោយសហការស្ថិតល្អជាមួយគ្រូង្រៀនដើម្បីរ៉ាប់រងការតាមដានសិស្ស និងការចូលរួមក្នុងក្រុមប្រឹក្សាថ្នាក់
- សកម្មភាពអប់រំ៖ ការបង្កើតលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការសន្ទនានៅក្នុងសកម្មភាពអប់រំ តាមបែបសមូហភាព និងតាមបែបបុគ្គល ការរៀបចំការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួមរបស់គ្នាអង្គផ្សេងៗនៅក្នុងជីវភាពសិក្សានៅក្នុងគ្រឹះស្ថាន។

សញ្ញាបត្រថ្នាក់ជាតិ - DNB (អនុវិទ្យាល័យ)

សញ្ញាបត្រថ្នាក់ជាតិ។ ការប្រឡងចាំបាច់ដែលរួមមានសំណួរត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលសិក្សាប្រចាំឆ្នាំនៃថ្នាក់ទី៣ និងវិញ្ញាសាសរសេរដែលត្រូវប្រឡងនៅចុងថ្នាក់ទី៣។ តាំងពីឆ្នាំ២០១២ មក សិស្សដែលចុះឈ្មោះនៅក្នុងថ្នាក់អន្តរជាតិតែងតែប្រឡង DNB ថ្នាក់អន្តរជាតិអង់គ្លេស។

DNL

មុខវិជ្ជាមិនមែនភាសា

បឋមសិក្សា

គិតចាប់ពីថ្នាក់ CP ដល់ CM2

សាលាបឋម

មត្តេយ្យកុមារតូចរហូតដល់ CM2 (មត្តេយ្យ និងបឋម)

EMILE

សិក្សាមុខវិជ្ជាមួយដែលដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងភាសាបរទេស

FAPEE

សហព័ន្ធសមាគមមាតាបិតារបស់គ្រឹះស្ថានអប់រំបារាំងនៅបរទេស

FLE: ភាសាបារាំងសម្រាប់ជនបរទេស

មុខវិជ្ជាសម្រាប់សិស្សដែលមិនចេះ ឬចេះភាសាបារាំងគិតត្រឹមត្រូវ។

FLSCO: បារាំងភាសាសម្រាប់ការសិក្សា

មុខវិជ្ជាដែលផ្តោតលើការរៀនយកពាក្យពេចន៍ប្រើក្នុងការសិក្សា (ឧទាហរណ៍ ការយល់ការណែនាំផ្សេងៗ)

HDA

ប្រវត្តិសិល្បៈ

សៀវភៅសម្រង់សមត្ថភាពសិស្ស - LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

សៀវភៅសម្រង់សមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួនគឺជាឧបករណ៍ផ្តល់សុពលភាពដល់សមត្ថភាព និងឧបករណ៍តាមដានសិស្សគ្រប់រូប។ ឯកសារនេះតាមដានសិស្សនៅពេញមួយការសិក្សាចាំបាច់របស់គាត់។ វាក៏ជាឧបករណ៍សន្ទនាមួយជាមួយគ្រួសារសិស្សផងដែរ។ សៀវភៅនេះត្រូវបានធ្វើទៅគ្រួសារដើម្បីចុះហត្ថលេខានៅពេលចប់ថ្នាក់ CE1 និងនៅពេលចប់ CM2។

LV - ជីវភាសា (អនុវិទ្យាល័យ និងវិទ្យាល័យ)

ប្រព័ន្ធសិក្សាបារាំងតម្រូវឱ្យសិស្សសិក្សាភាសាពីរយ៉ាងតិចនៅក្នុងការសិក្សារបស់ពួកគាត់៖

- LV 1 : ភាសាបរទេសទី១ ដែលបង្រៀនចាប់ពីថ្នាក់ទី៦
- LV2 : ភាសាបរទេសទី២ ដែលបង្រៀនចាប់ពីថ្នាក់ទី៥
- LV3 : ភាសាបរទេសទី៣ ដែលជ្រើសរើសយកនៅថ្នាក់ទី៤ ឬទី២។

PAI: ពិធីសារទទួលលក្ខណៈបុគ្គល

ទាក់ទិននឹងសិស្សដែលមានបញ្ហាសុខភាពដែលត្រូវការចាំបាច់នូវការយកចិត្តទុកដាក់ពិសេសក្នុងពេលសិក្សា (កុមារដែលមានអាណាស្តូរី, ការឱ្យថ្នាំលេបនៅក្នុងពេលនៅសាលា)។

បន្ទប់ប្រចាំការ - PERMANENCE (អនុវិទ្យាល័យ និងវិទ្យាល័យ)

ក្នុងករណីមានប្រឡោះម៉ោងទេ សិស្សនឹងទៅនៅក្នុងបន្ទប់ប្រចាំការដែលជាម៉ោងការងារសិក្សាខ្លួនឯង ដែលមានការឃ្លាំមើលពីសំណាក់ក្រុមការងារទទួលបន្ទុកជីវភាពសាលា។ សិស្សក៏ទៅបន្ទប់ប្រចាំការនេះដែរក្នុងករណីគ្រូអវត្តមាន។

PRONOTE

កម្មវិធីគ្រប់គ្រងគុណសិល្បៈ (ពិន្ទុ, សៀវភៅអត្ថបទលើបណ្តាញអាំងទែណែត អវត្តមានគ្រូ) និងជីវិតសិក្សា (អវត្តមាន ការមកយឺត)។

នៅដើមឆ្នាំ មាតាបិតាទទួលបានលេខ កូតសម្ងាត់មួយដើម្បីចូលទៅប្រើប្រាស់ Pronote កូនរបស់គាត់ម្នាក់/ច្រើននាក់។ កូតនេះមានសុពលភាពពេញមួយការសិក្សារបស់ក្មេង។

PPRE

គម្រោងជួយបុគ្គលដើម្បីជោគជ័យផ្នែកអប់រំ។ គម្រោងនេះត្រូវបានបង្កើតឡើង និងចុះហត្ថលេខារវាងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់៖ គ្រូ មាតាបិតា និងសិស្សដើម្បីកំណត់សកម្មភាពរីកចម្រើនសម្រាប់សិស្ស។

PPS

គម្រោងជួយបុគ្គលក្នុងការសិក្សា (សម្រាប់សិស្សដែលមានគម្រូវការពិសេស)

ការសុំអនុញ្ញាតចេញ - REGIMES DE SORTIE (អនុវិទ្យាល័យ និងវិទ្យាល័យ)

ទាក់ទិននឹងការអនុញ្ញាតឱ្យចេញពីគ្រឹះស្ថាន។
បែបបទចេញពីសាលាត្រូវបានពន្យល់នៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សិស្ស។

ការរក្សាសិស្សទុក - RETENUE (អនុវិទ្យាល័យ និងវិទ្យាល័យ)

ការដាក់ពិន័យដែលសម្រេចដោយវិទ្យាល័យដើម្បីតម្រូវឱ្យសិស្សនៅបន្ថែមម៉ោងក្នុងរយៈពេលណាមួយ ក្នុងសាលាដើម្បីធ្វើការងារសាលា ឬការងារជាប្រយោជន៍សមូហភាព។

SAF

សេវាសម្រាប់ជួយគ្រួសារដែលគ្រប់គ្រងកន្លែងមើលក្មេង អាហាររដ្ឋាន និងសកម្មភាពក្រៅម៉ោងសិក្សា (AES)។

គ្រឹះរួមនៃចំណេះដឹង និងសមត្ថភាព - SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES

«គ្រឹះរួមនៃចំណេះដឹង និងសមត្ថភាព» បង្ហាញជូននូវអ្វីដែលសិស្សគ្រប់រូបត្រូវដឹង និងចេះនៅរយៈពេលសិក្សាចាំបាច់។ វាគឺជាបណ្តុំចំណេះដឹង សមត្ថភាព (7) គុណតម្លៃ និងឥរិយាបថចាំបាច់សម្រាប់ទទួលបានជោគជ័យក្នុងការសិក្សា ក្នុងជីវិតបុគ្គល និងអនាគតនៃពលរដ្ឋ។

សៀវភៅសម្រាប់សមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួនអនុញ្ញាតឱ្យគេតាមដានអំពីការចម្រើនរបស់សិស្ស។ តាំងពីបរិច្ឆេទកាលបរិច្ឆេទ២០១០-២០១១ មក ការមានសមត្ថភាពស្នូលចំនួន៧គឺចាំបាច់សម្រាប់ទទួលបានសញ្ញាបត្រថ្នាក់ជាតិ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមចូលមើលគេហទំព័រ៖ <http://www.education.gouv.fr/cid2770/le-socle-commun-deconnaissances-et-de-competences.html>

ជីវភាពសិក្សា - VIE SCOLAIRE (អនុវិទ្យាល័យ និងវិទ្យាល័យ)

ជីវភាពសិក្សាសំដៅលើជីវភាពជារួមដែលផ្តល់ជូនសិស្សនៅក្នុងគ្រឹះស្ថាន។

ជីវភាពសិស្សនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានមួយសម្គាល់បានតាមរយៈពេលវេលាផ្សេងៗ (ពេលសិក្សា ពេលចេញលេង ពេលសម្រាក...) ទីកន្លែងផ្សេងៗ (កន្លែងលក់ភេសជ្ជៈ បន្ទប់រៀន...) ជំនួបផ្សេងៗ (ជាមួយគ្រូបង្ហាត់ ប្រឹក្សាអប់រំ អនុរក្ស...) និងសកម្មភាពភាពទាំងឡាយ (ការងារក្នុងការសិក្សា កីឡា ការលំហែ...)។

ជីវភាពសិក្សា ក៏ជាការសិក្សាអំពីជីវិតសមូហភាព សមាគម សហករណ៍ ការបណ្តុះបណ្តាលអំពីទំនួលខុសត្រូវ អំពីការចូលរួម និងប្រភពនៃការរីកចម្រើនរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ។

វាក្យស័ព្ទសិស្ស

- AP (កម្រិតពីរ) : ការជួយជ្រោមជ្រែងលក្ខណៈបុគ្គល
- APC (នៅបឋមសិក្សា) : សកម្មភាពគរុកោសល្យបន្ថែម
- Colle: ម៉ោងត្រូវមកសាលានៅព្រឹកថ្ងៃសៅរ៍
- CVL: ក្រុមប្រឹក្សាជីវភាពវិទ្យាល័យ
- DM: កិច្ចការផ្ទះ
- DS: កិច្ចការនៅក្នុងថ្នាក់
- ECE: វិញ្ញាសាតេស្តសមត្ថភាពពិសោធន៍សម្រាប់សិស្ស TS
- ECJS: អប់រំសីលធម៌ គតិយុត្តិ និងសង្គម
- EDD : សិក្សាអំពីការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- EPS: កាយសិក្សា និងកីឡា
- JDC: ទិវាការពារជាតិ និងពលរដ្ឋ
- OIB : មុខវិជ្ជាអន្តរជាតិប្រឡងបាក់ឌុប (មិនត្រូវយល់ច្រឡំជាមួយ IB : បាក់ឌុបអន្តរជាតិ)
- Perm: បន្ទប់ប្រចាំការ
- PP: គ្រូបង្ហាត់
- SES: វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម
- SI : ថ្នាក់អន្តរជាតិ
- SPC: វិទ្យាសាស្ត្ររូប និងគីមី

- SVT: វិទ្យាសាស្ត្រជីវិត និងផែនដី
- TP: ការងារអនុវត្តន៍
- TPE: ការងារផ្ទាល់ខ្លួនក្រោមការគ្រប់គ្រង (ថ្នាក់ទី១)