

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **CHARGE DE COMMUNICATION**

Le lycée français René Descartes de Phnom Penh au Cambodge recrute un(e) Chargé(e) de Communication.

Le Lycée Français René-Descartes de Phnom Penh est l'un des 495 établissements scolaires français à l'étranger homologués par le ministère de l'Éducation Nationale français et membre du réseau de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger.

Il assure à ce titre l'enseignement du premier et du second degré dans le respect complet des programmes français.

Il accueille aujourd'hui plus de 1270 élèves, de la Petite Section de Maternelle à la Terminale (séries scientifique, économique et sociale et littéraire).

Le / La Chargé(e) de communication promeut l'établissement, ses activités et ses services en externe et en interne et se charge d'organiser et de gérer les événements afférents à la communication.

#### **Description du poste**

Il / Elle participe à l'élaboration de la stratégie de communication de l'établissement.

Il / Elle conseille et assiste la direction, les chefs de service et les responsables de projets du LFRD dans la réalisation de leurs actions de communication internes ou externes.

Il / Elle propose, conçoit, organise et coordonne la réalisation matérielle, la logistique et la mise en œuvre des actions et de supports de communication internes et externes (journées portes ouvertes, visite des parents lors de la semaine de rentrée, accueil des nouvelles familles, cérémonies, conférences, forums, salons, plaquettes, affiches, objets publicitaires, livrets, Yearbook, etc.)

Il / Elle effectue le suivi de la sous-traitance de la production de supports d'information pour le Lycée Français René Descartes et ses départements (pédagogique, administratif, sportif, etc.) ainsi que la logistique et la diffusion des supports réalisés (exposition, distribution...)

Il / Elle est le référent qualité et conformité de l'information diffusée en interne et en externe.

Il / Elle est le premier contact du Lycée Français René Descartes avec les médias (rédaction d'articles, de communiqués de presse...) sous la supervision du Proviseur.

Il / Elle administre les contenus postés sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, site Internet, etc.) et propose l'utilisation de nouveaux réseaux sociaux en fonction des cibles.

Il / Elle évalue et analyse les actions de communication auprès des cibles et propose éventuellement des actions de remédiation.

Il / Elle anime, développe et maintient un réseau (avec le monde de l'entreprise, le monde de la culture, la CCIFC, France Alumni, le réseau des anciens élèves du LFRD, les consulats, les Ambassades, l'Association des Parents d'Elèves, etc.)

Il / Elle effectue une veille sectorielle (activités marketing des concurrents, moyens utilisés par les concurrents pour communiquer, nouveaux outils de communication, état de l'environnement local dans le domaine de la liberté de la presse et de la communication, évolution de la législation dans le domaine...)

### **Compétences et connaissances clés attendues**

Le / La Chargé(e) de Communication dispose de bonnes connaissances de l'environnement scolaire international ainsi que de l'environnement professionnel, institutionnel, des activités et des services du Lycée Français René Descartes.

Il / Elle sait animer, développer et maintenir un réseau, travailler en équipes transversales et conduire un projet en respectant les délais.

Il / Elle fait preuve d'une bonne maîtrise des différents types de communication et sait utiliser les logiciels de publication assistée les plus courants ainsi que les applications de suivi des réseaux sociaux.

Il / Elle sait faire preuve de discrétion en toutes circonstances.

### **Profil**

Bac + 2 à Bac + 5, BTS communication, Ecole de Commerce spécialisation marketing et communication, Master Communication et Médias.

3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire.

Français ou anglais langue maternelle et capacité professionnelle dans l'autre langue.

### **Conditions**

Contrat à durée déterminée de droit local à plein temps (40 heures par semaine) d'une durée de 6 mois.

Rémunération en fonction de l'expérience et des qualifications sur la base des grilles de salaires de l'établissement. Couverture santé pour l'employé et sa famille (conjoint et enfants) et prise en charge partielle des frais de scolarité des enfants.

Pour toute information complémentaire sur ce poste et les conditions proposées, vous pouvez vous adresser à : [responsable.rh@lfrd.net](mailto:responsable.rh@lfrd.net).

### Dépôt des candidatures

Les candidatures (CV et lettre de motivation au format PDF) sont à adresser par courrier électronique aux adresses suivantes : [responsable.rh@lfrd.net](mailto:responsable.rh@lfrd.net), [proviseur@lfrd.net](mailto:proviseur@lfrd.net) et [president.ape@lfrd.net](mailto:president.ape@lfrd.net) **le 15 janvier 2019 au plus tard**. Le Lycée français René Descartes se réserve le droit de pourvoir le poste avant cette date.