

POSTE D'ASSISTANTE MATERNELLE

Le lycée français René Descartes de Phnom Penh au Cambodge recrute une **assistante maternelle** pour la rentrée 2019.

Le Lycée Français René-Descartes de Phnom Penh est l'un des 495 établissements scolaires français à l'étranger homologués par le ministère de l'Éducation Nationale français et membre du réseau de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger.

Il assure à ce titre l'enseignement du premier et du second degré dans le respect complet des programmes français.

L'assistante maternelle travaille dans une classe sous la supervision directe d'un enseignant, en collaboration avec les autres assistantes maternelles et en contact avec les différents intervenants (parents, personnel paramédical, social, enseignants, etc.)

Principales missions

- Accueillir les élèves et assister l'enseignant pendant les activités proposées aux élèves.
- Animer les activités ludiques et aider l'enfant lors d'activités d'éveil et d'apprentissage.
- Observer le comportement et l'évolution de l'enfant et informer parents, familles, enseignant
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité.
- Accompagner les enfants à la cantine.
- Entretenir les espaces de vie et les outils d'apprentissage.
- Veiller à l'hygiène des enfants et les aider à acquérir de l'autonomie.
- Aider à la fabrication et la réparation du matériel pédagogique sous l'autorité de l'enseignant.
- Assurer le rangement de la classe, des autres espaces de vie et la préparation quotidienne du matériel.
- Aider à faire le lien avec les familles.

Profil

1 an d'expérience dans un poste similaire
Cambodgien langue maternelle
Français niveau A2/B1
Baccalauréat cambodgien un plus.

Conditions

Contrat à durée déterminée de droit local à plein temps d'une durée d'un an.

Rémunération en fonction de l'expérience et des qualifications sur la base des grilles de salaires de l'établissement. Couverture santé pour l'employé et sa famille (conjoint et enfants) et prise en charge partielle des frais de scolarité des enfants.

Pour toute information complémentaire sur ce poste et les conditions proposées, vous pouvez vous adresser à : responsable.rh@lfrd.net.

Dépôt des candidatures

Les candidatures (CV et lettre de motivation au format PDF) sont à adresser par courrier électronique aux adresses suivantes : responsable.rh@lfrd.net et à secrtaire.rh@lfrd.net le **15 mai 2019 au plus tard**. Le Lycée français René Descartes se réserve le droit de pourvoir les postes avant cette date.

ជំនួយការផ្នែកមត្តេយ្យសិក្សា

សាលាបារាំងរីណេដេកាតភ្នំពេញជ្រើសរើសជំនួយការផ្នែកមត្តេយ្យសិក្សាសំរាប់បេសកកម្មកាលឆ្នាំ ២០១៩។

សាលាបារាំងរីណេដេកាតភ្នំពេញជាគ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការក្នុងចំណោមគ្រឹះស្ថានសិក្សាចំនួន៤៩៥ពីក្រសួងអប់រំជាតិបារាំងនៅបរទេសនិងពីសមាជិកនៃបណ្តាញទីភ្នាក់ងារសំរាប់ការសិក្សាភាសាបារាំងនៅបរទេស។

ជំនួយការផ្នែកមត្តេយ្យសិក្សារ៉ាប់រងការបង្រៀននៅថ្នាក់បឋមនិងថ្នាក់វិទ្យាល័យដោយគោរពតាមកម្មវិធីសិក្សាភាសាបារាំង។

ជំនួយការផ្នែកមត្តេយ្យសិក្សាធ្វើការនៅក្នុងថ្នាក់រៀនក្រោមឱវាទផ្ទាល់ពីគ្រូបង្រៀន ដោយសហការជាមួយជំនួយការមត្តេយ្យសិក្សាផ្សេងទៀតនិងធ្វើការដោយផ្ទាល់ជាមួយផ្នែកគ្រប់គ្រងផ្សេងៗ (ដូចជាផ្នែកឪពុកម្តាយសិស្ស បុគ្គលិកពេទ្យ បុគ្គលិកសង្គម គ្រូបង្រៀន ជាដើម)។

បេសកកម្មចំបង

- ទទួលស្វាគមន៍សិស្សនិងចូលរួមជាមួយគ្រូបង្រៀននៅពេលមានសកម្មភាពជាមួយសិស្ស។
- ដឹកនាំសកម្មភាពលេងល្បែងកំសាន្ត ជួយសិស្សនៅក្នុងសកម្មភាពល្បែងប្រាជ្ញានិងសកម្មភាពរៀនសូត្រ។
- សង្កេតមើលអាកប្បកិរិយានិងការរីកចំរើនរបស់សិស្សហើយផ្តល់ព័ត៌មានទៅកាន់ឪពុកម្តាយ សាច់ញាតិ គ្រូបង្រៀន។
- នៅអមសកម្មភាពជាមួយសិស្សពេលកំពុងរៀនពីឥរិយាបថប្រចាំថ្ងៃនិងបទដ្ឋាននៃការរស់នៅជាក្រុម។
- អមដំណើរជាមួយសិស្សទៅអាហារដ្ឋាន។

- ថែទាំទឹកនៃឯងនិងប្រដាប់ប្រដាសំរាប់រៀនសូត្រ។
- ថែទាំអនាម័យដល់សិស្សនិងជួយសិស្សអោយចេះមានភាពជាម្ចាស់ការ។
- ជួយក្នុងសកម្មភាពផលិតនិងការជួសជុលប្រដាប់ប្រដារៀនសូត្រក្រោមការដឹកនាំពីគ្រូបង្រៀន។
- ធានានូវការរៀបចំថ្នាក់អោយមានសណ្តាប់ធ្នាប់ ទឹកនៃឯងរៀនសូត្រនិងរៀបចំសំភារៈរៀនសូត្រជាប្រចាំថ្ងៃ។
- ជួយបង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រួសាររបស់សិស្ស។

លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស

មានបទពិសោធន៍១ឆ្នាំសំរាប់ការងារមានតំណែងស្មើ
ជនជាតិខ្មែរ
កំរិតភាសាបារាំង A2/B1
មានសញ្ញាបត្របាក់ខុប

ក្របខណ្ឌការងារ

កិច្ចសន្យាការងារមានកាលកំណត់ស្របតាមច្បាប់នៃការងាររយៈពេលពេញម៉ោងសំរាប់ថេរវេលា
មួយឆ្នាំ។

អត្ថប្រយោជន៍ទទួលបានអាស្រ័យតាមបទពិសោធន៍និងការកំណត់គុណភាពការងារផ្នែកតាមការ
ប្រាក់បៀវត្សរបស់គ្រឹះស្ថាន។ ការធានារ៉ាប់រងលើសុខភាពសំរាប់បុគ្គលិកនិងគ្រួសារ(ប្តី/ប្រពន្ធនិងកូន) និង
ការទទួលបន្ទុកមួយផ្នែកទៅលើការបង់ថ្លៃសិក្សារបស់កូនៗ។

សំរាប់ព័ត៌មានបន្ថែមពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែងនិងលក្ខខណ្ឌស្មើសុំ លោកអ្នកអាចទំនាក់ទំនងទៅកាន់
responsable.rh@lfrd.net។

ការដាក់ពាក្យ

បេក្ខជនត្រូវផ្ញើឯកសារដាក់ពាក្យធ្វើការ (ប្រវត្តិរូបសង្ខេបនិងលិខិតបញ្ជាក់គោលបំណងជាទំរង់ PDF)
មកកាន់អ៊ីម៉ែលដូចខាងក្រោម:
responsable.rh@lfrd.net និង secetaire.rh@lfrd.net អោយបានមុនថ្ងៃទី 15 ឧសភា 2019 យ៉ាងយូររំលង។
សាលាបារាំងរីណេដេកាដរក្សាសិទ្ធិជ្រើសរើសបេក្ខជនមុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់។